

비전임교원(겸임) 신규임용 증빙 서류 순서안내 자료

필수 서류를 제출하지 않으실 경우 접수에서 제외가 될수 있으나
필수 서류를 빠뜨리는 교수님들이 많아 아래와 같이
증빙서류 체크 안내자료를 안내드리오니 제출서류첨부시 참고하여
번거롭지 않으시기를 바랍니다.

순번	제출서류	기재건수	제출매수	비고
1[필수]	수업계획서	1	1	
2[필수]	지원 자격 확인서	1	1	
3[필수]	성적증명서(학사·석사·박사) 원본 각 1부	학사 성적증명서	1	1
		석사 성적증명서	1	1
		박사 성적증명서	1	1
4[필수]	[상근직]이라고 명시된 업무와 직책이 명시된 경력증명서 [3년이상 근무경력 필수] 각 1부	1	1	
5[필수]	[상근직]이라고 명시된 업무와 직책이 명시된 재직증명서 [과목과 유사직종] 1부 *****겸임 필수서류 無시 임용불가*****	1	1	
6[필수]	경력동의서(또는 출강동의서) 1부 *****겸임 필수서류 無시 임용불가*****	1	1	
7[필수]	현재 사업자등록증(본직기관 대표인 경우) [3년이상 사업자 대표 경력] *****본직기관 대표인 경우 : 겸임 필수서류 ***** *****無시 임용불가*****	1	1	
8[필수]	의료보험 자격득실 확인서 또는 국민연금가입확인서	1	1	
합 계		10	10	

수업 계획서

지원자 성명				지원구분	겸임() / 객원()		
				생년월일			
교과목명				교육영역	교양	전공	
수업방식	강의	실험	발표	협동학습	기타		
교과목 교육목표							
교과목 개요							
선수과목 및 지식							
신(新)교육기법 활용여부	Flipped Learning	Blended Learnin	PBL(Problem Based Learning)	기타(Etc)			
성적평가방법 및 비율	출석	과제물/ 보고서	중간고사 (수시시험, 퀴즈 포함)	학기말시험	발표	*기타	합계
							100 %
	*기타내용						
교과목 교육목표 성취도 평가방법	<p>(예시) 교과내용: 프리젠테이션 제작 능력(파워포인트)을 배워 실생활에 유용하게 사용할 수 있는 제작 능력을 습득하고 발표 실력 향상. 평가도구: 수시시험 (개인과제, 실습과제, 발표, 출석 및 태도 등) 평가방법: 전체 수강생 중 80점(100점 만점) 이상을 취득한 학생의 비율 성취목표: 80점(100점 만점) 이상을 취득한 학생의 비율이 전체 수강생의 70% 이상 평가기준: 중간고사 20%, 기말고사 20%, 실습과제 20%, 개인과제 20%, 출석및태도 20%, 가(감)산점 -5%~+5%</p>						
교재 및 참고도서	주교재	서명					
		저자명					
		ISBN					
	부교재	서명					
		저자명					
		ISBN					
	참고도서	서명					
		저자명					
		ISBN					
			출판사명				
			출판년도				
			출판사명				
			출판년도				
			출판사명				
			출판년도				

주별 진도계획

주차	주제 및 수업 핵심 내용	학습자료 및 과제
제1주		
제2주		
제3주		
제4주		
제5주		
제6주		
제7주		
제8주		
제9주		
제10주		
제11주		
제12주		
제13주		
제14주		
제15주		
제16주		

겸임교원의 자격증빙서류는 정보공시자료의 중요자료에 해당하여 제출하신 증명서는 통계자료의 감사 근거가 됩니다. 이점 유의하시어 관련 증빙은 반드시 제출되어야 하오니 양지바랍니다.

비전임교원(겸임) 교원 자격 확인서

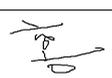
교원자격 인정여부	박사학위소지자	0
	석사 + 2년 교육,연구,근무경력자	
	학사 + 4년 교육,연구,근무경력자	

겸 임 교 원 자 격 확 인 내 용	확 인
1. ① 재직(강의과목 유사 직종 상근직) 기관 또는 사업자등록증 대표 재직년수 : 회사명: SK 텔레콤 2년 개월 ② 경력(강의과목 유사 직종 상근직) 기관 또는 사업자등록증 대표 경력년수 : 회사명 : 삼성전자 1년 개월	① + ② 3년 이상 여부 <input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2. 1번 경력의 직종과 담당과목 유사성 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

* 관련 증빙 자료 각 1부

겸임교원 자격을 확인하였습니다.

날짜 : 2021 . 07 . 01 .

지원단과대학	경영대학	지원학과	경영학과
성명	생년월일	사인	
홍길동	68.10.01		

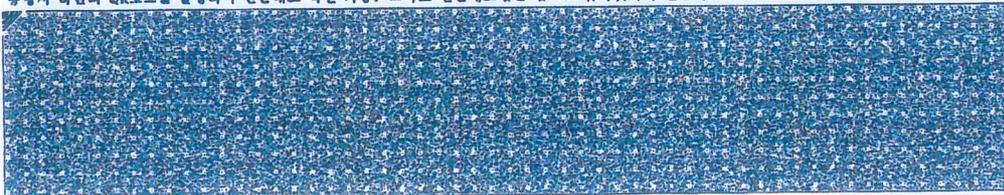
홍익대학교
서울캠퍼스: 04066 서울특별시 마포구 와우산로 94
02-320-1114
세종캠퍼스: 30016 세종특별자치시 조치원읍 세종로 2639
044-860-2114

계 072340 도

성적증명서

HONGIK UNIVERSITY
Seoul Campus:
94 Wausan-ro, Mapo-gu, Seoul, 04066, Korea
Sejong Campus:
2639 Sejong-ro, Jochiwon-eup,
Seongnam-si, Gyeonggi-do, 30016, Korea

[인터넷 발급] 우리 대학 및 www.certpia.com 원본대조메뉴에서 인터넷 발급번호로 입력(발급일로부터 90일 이내) 또는 스마트폰 원본대조앱으로 증명서 하단의 QR코드를 촬영하여 원본대조 확인 가능. 스마트 원본대조앱은 앱스토어/마켓에서 원본대조로 검색 다운로드 가능합니다.





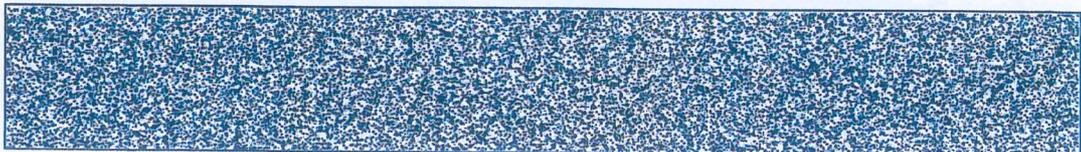
성적증명서



학업성적증명서

* 구분: 01.공통 11.전공 21.보충 22.교직보충 31.부전공 (교).학점교환과목

*본 증명서는 인터넷으로 발급한 증명서로서, 웹민원센터(www.webminwon.com)에서 원본확인 문서변조를 통해 원본대조가 가능(발급 후 180일간). *제출용은 컬러프린터 출력을 권장.



검 직 동 의 서

가 .

경 력 증 명 서

3

가

ex) 2017 3 1 ~ 2020 3 1

사업자등록증

3

가

